

**Dyrektor Publicznego Przedszkola Nr 3 w Busku-Zdroju
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko nauczycielki/nauczyciela
wychowania przedszkolnego**

I. Przedmiot naboru:

1. stanowisko pracy: **nauczycielka/nauczyciel wychowania przedszkolnego**
2. rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony (od 01.04.2026 r.)**
3. wymiar czasu pracy: **pełny etat (25/25)**
4. liczba stanowisk: **1**
5. miejsce wykonywania pracy: **Publiczne Przedszkole Nr 3, os. Sikorskiego 12,
28-100 Busko-Zdrój**

II. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

1. Realizowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Rozpoznawanie potrzeb, możliwości, zdolności i zainteresowań dzieci.
3. Systematyczne planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej bezpośrednio z dziećmi lub na ich rzecz (nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki tej pracy).
4. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji pedagogicznej.
5. Tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich jego aspektach.
6. Współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego, uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju przez organizowanie np. uroczystości przedszkolnych, zebrań z rodzicami, konsultacji indywidualnych.
7. Czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizacja jej postanowień i uchwał.
8. Realizowanie zadań i czynności wynikających ze Statutu Przedszkola.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Publicznego Przedszkola Nr 3 w Busku-Zdroju w pomieszczeniu przystosowanym do pracy z dziećmi. Budynek posiada ciągi komunikacyjne, na chwilę obecną jest wyposażony w windę osobową dla osób niepełnosprawnych. Praca wymagająca samodzielności i odpowiedzialności, odpowiednich funkcji psychicznych i motorycznych oraz kontaktu z dziećmi i ich rodzicami.

IV. Wymagania podstawowe (niezbędne):

1. Obywatelstwo polskie (wymóg ten nie dotyczy obywateli państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym).
2. Wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania przedszkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Niekaralność karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 Karty Nauczyciela.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku nauczyciela.

V. Wymagania dodatkowe:

1. Uprawnienia do nauczania języka angielskiego w przedszkolu.
2. Kwalifikacje do prowadzenia terapii integracji sensorycznej.
3. Komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów z dziećmi.
4. Umiejętność pracy w zespole oraz samodzielnego rozwiązywania bieżących problemów.
5. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, sumienność, kreatywność i pomysłowość,

cierpliwość i opanowanie, wysoki poziom kultury osobistej.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w placówce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podpisane odręcznie Curriculum Vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
2. Podpisany odręcznie list motywacyjny.
3. Podpisany odręcznie „Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się zatrudnienie” (załącznik nr 1- do pobrania).
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje (np. kursy)
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia).
6. Podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o niekaralności karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 pkt 3 i pkt 4 Karty Nauczyciela, a także o posiadaniu kwalifikacji wymaganych do zajmowania określonego stanowiska oraz o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie zadań na danym stanowisku (załącznik nr 2 – do pobrania).
7. Podpisana odręcznie informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 3 – do pobrania).
8. Podpisane odręcznie oświadczenie do procedury naboru - *wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych* (załącznik nr 4 – do pobrania).

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie opatrzonej hasłem: „**Nabór na stanowisko nauczycielki/nauczyciela wychowania przedszkolnego**” oraz swoimi danymi (*imię, nazwisko i dane do korespondencji*) należy złożyć osobiście w sekretariacie przedszkola lub przesłać na adres: Publiczne Przedszkole Nr 3, os. Sikorskiego 12, 28-100 Busko-Zdrój w okresie: **od 9 marca 2026 r. do dnia 23 marca 2026 r. do godz. 10⁰⁰** (*decyduje data wpływu do przedszkola*). Dokumenty złożone przed lub po podanym okresie nie będą brane pod uwagę.

IX. Opis procedury wyboru kandydata:

Procedura wyboru kandydata na stanowisko nauczycielki/nauczyciela wychowania przedszkolnego będzie składała się z dwóch etapów: I – sprawdzenie i analiza złożonej dokumentacji aplikacyjnej pod względem formalnym oraz wytypowanie do kolejnego etapu kandydatów spełniających wymogi formalne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe i II – rozmowa kwalifikacyjna z zakwalifikowanymi kandydatami. Osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną o tym poinformowane telefonicznie lub e-mailem. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzi powołana przez dyrektora przedszkola Komisja.

Publiczne Przedszkole Nr 3 w Busku-Zdroju nie odsyła złożonych dokumentów aplikacyjnych. W/w dokumenty można odebrać w ciągu trzech miesięcy, licząc od dnia 23 marca 2026 r., po tym okresie dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.

Publiczne Przedszkole Nr 3 w Busku-Zdroju zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.