

**REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLI**  
**INSTRUKCJA DLA RODZICÓW DOTYCZĄCA REKRUTACJI**  
**DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 3**  
**W BUSKU- ZDROJU**  
**NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Zapisy do przedszkola odbywają się w dniach **16 lutego – 27 lutego 2026 r.**  
Wnioski będzie można składać w Publicznym Przedszkolu Nr 3 w Busku - Zdroju w godzinach od 7.00 do 16.00.

1. Rekrutacja na rok szkolny 2026/2027 odbywa się za pomocą deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego lub wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola.
2. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru.
3. Do przedszkola dzieci zapisywane są jeden raz, na cały etap edukacji przedszkolnej w danej placówce. **W kolejnych latach rodzice składają jedynie deklaracje dotyczące kontynuowania edukacji przedszkolnej.**

**Terminarz rekrutacji:**

**09 lutego – 13 lutego 2026 r.** - przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego,

**16 lutego – 27 lutego 2026 r.** - przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola,

**02 marca – 20 marca 2026 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe,

**25 marca 2026 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych,

**26 marca – 07 kwietnia 2026 r.** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,

**09 kwietnia 2026 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,

**08 czerwca do 19 czerwca 2026 r.** - rozpoczęcie rekrutacji uzupełniającej.

**22 czerwca – 10 lipca 2026 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym.

**14 lipca 2026 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym

**15 lipca – 21 lipca 2026 r.** - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu uzupełniającym,

**23 lipca 2026 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.

## **Zasady rekrutacji:**

### ***I. Dzieci zapisywane do przedszkola po raz pierwszy.***

Rodzice zapisujący dziecko do przedszkola po raz pierwszy wypełniają **Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola** – wnioski będą do pobrania w przedszkolu **od 3 lutego 2026 r.** i na stronie internetowej placówki [www.pp3.busko.pl](http://www.pp3.busko.pl)

**Wniosek o przyjęcie należy złożyć w przedszkolu od dnia 16 lutego do 27 lutego 2026 roku.** Niezłożenie w terminie **do 27 lutego 2026 r.** wypełnionego Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z wymaganymi dokumentami spowoduje nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji.

Przy rekrutacji nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

W rekrutacji uczestniczą dzieci zamieszkujące w gminie Busko-Zdrój.

Dzieci zamieszkujące poza obszarem gminy Busko-Zdrój mogą być przyjęte do publicznego przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w danym przedszkolu.

Pierwszeństwo przed dziećmi spoza gminy, w przypadku równej liczby punktów w rekrutacji uzupełniającej będą miały dzieci 2,5 letnie zamieszkałe w Gminie Busko-Zdrój.

## ***II. Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu.***

Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice składają jedynie w okresie od **09 lutego do 13 lutego 2026 r. deklarację** dot. dalszego uczęszczania dziecka do danego przedszkola.

Pisemne informacje dla rodziców w sprawie korzystania przez dziecko z usług Publicznego Przedszkola Nr 3 w Busku – Zdroju dla dzieci nowoprzyjętych i kontynuujących wychowanie przedszkolne wydawane będą w dniach **od 24 do 28 sierpnia 2026 roku w godzinach od 8:00 do 15:00.**

## ***III. Dzieci zmieniające przedszkole.***

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola, niż to, do którego dziecko dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że w takim przypadku rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak w przypadku dziecka zapisywanego do przedszkola po raz pierwszy. W związku z tym, rodzic jest zobowiązany wypełnić Wniosek o przyjęcie. Po podpisaniu Wniosku o przyjęcie, rodzic składa go w przedszkolu. Rodzic musi jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do innego przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zarezerwowane.

Dane zamieszczane we Wniosku o przyjęcie dotyczą dwóch obszarów:

### **1. Dane osobowe dziecka:**

- \* pesel dziecka (w przypadku braku – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość), imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania – służą identyfikacji dziecka,
- \* dane dodatkowe o dziecku (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, odroczenie od spełniania obowiązku szkolnego, spełnianie przez dziecko przygotowania przedszkolnego) – zaznaczenie tych danych oznacza szczególne warunki rekrutacji.

### **2. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych:**

- \* imiona, nazwiska, adresy zamieszkania – dane identyfikują rodziców, służą weryfikacji zaznaczonych kryteriów naboru,
- \* dane kontaktowe (telefon, adres e-mail) - służą zapewnieniu szybkiego kontaktu pracowników przedszkola z rodzicami w przypadku nagłego zdarzenia, np.: choroby dziecka; adresy e-mail – umożliwiają szybszy przepływ informacji, np.: o konieczności uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych, o zebraniach z rodzicami, uroczystościach przedszkolnych; pola te nie są polami wymaganymi.

# Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu.

# Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Za każde z wyżej wymienionych kryteriów, zgodnie z art. 131 pkt.3 ustawy o systemie oświaty można uzyskać jednakową wartość.

Decyzją Komisji rekrutacyjnej, zaakceptowaną przez Dyrektora Przedszkola, ustalono wartość dla każdego kryterium w wysokości **30 punktów**.

## Kryteria rekrutacyjne:

| Kryterium                                                                                                                                                                                                 | Punkty <sup>1</sup> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Kryteria główne ( I etap postępowania rekrutacyjnego)</b>                                                                                                                                              |                     |
| Dziecko z rodziny wielodzietnej <sup>2</sup>                                                                                                                                                              | 30                  |
| Dziecko niepełnosprawne                                                                                                                                                                                   | 30                  |
| Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego                                                                                                                                                                 | 30                  |
| Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych                                                                                                                                                                 | 30                  |
| Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo                                                                                                                                                            | 30                  |
| Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego <sup>3</sup>                                                                                                                                             | 30                  |
| Dziecko objęte pieczęcią zastępczą <sup>4</sup>                                                                                                                                                           | 30                  |
| <b>Kryteria dodatkowe ( II etap postępowania rekrutacyjnego)</b>                                                                                                                                          |                     |
| Dziecko obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących, prowadzących działalność gospodarczą, prowadzących gospodarstwo rolne, studiujących lub uczących się w systemie dziennym                        | 10                  |
| Dziecko, którego jedno z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje, prowadzi działalność gospodarczą, prowadzi gospodarstwo rolne, studiuje lub uczy się w systemie dziennym                                  | 5                   |
| Dziecko, które w poprzednim roku brało udział w postępowaniu rekrutacyjnym i nie zostało przyjęte do danego przedszkola, o ile w roku poprzedzającym uprawnione było do objęcia wychowaniem przedszkolnym | 1                   |
| Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola                                                                                                                                          | 8                   |
| Przedszkole wskazane we wniosku jest przedszkolem najbliższym położonym od miejsca zamieszkania dziecka lub miejsca pracy jednego z rodziców                                                              | 2                   |
| Wybór przedszkola w/g preferencji <sup>5</sup> :                                                                                                                                                          |                     |
| - za I preferencję                                                                                                                                                                                        | 9                   |
| - za II preferencję                                                                                                                                                                                       | 6                   |
| - za III preferencję                                                                                                                                                                                      | 3                   |

<sup>1</sup> punkty uzyskane w I i II etapie postępowania rekrutacyjnego sumują się

<sup>2</sup> rodzina wielodzietna – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

<sup>3</sup> samotne wychowywanie - zgodnie z art. 4 ust. 43 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

<sup>4</sup> wymagany dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą

<sup>5</sup> w przypadku zaznaczenia jednakowych preferencji we wnioskach do różnych placówek, Komisja ma możliwość konsultacji między placówkami, a w konsekwencji przyznania 0 punktów.

#### ***IV. Odwołanie od decyzji w sprawie przyjęcia dziecka do przedszkola.***

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt.1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor publicznego przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 2, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.