

**Dyrektor Publicznego Przedszkola Nr 3 w Busku-Zdroju
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko – osoba do pomocy na kuchni**

I. Przedmiot naboru:

1. stanowisko pracy: **osoba do pomocy na kuchni**
2. rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony (od 02.02.2026 r.)**
3. wymiar czasu pracy: **pełny etat**
4. liczba stanowisk: **1**
5. miejsce wykonywania pracy: **Publiczne Przedszkole Nr 3, os. Sikorskiego 12,
28-100 Busko-Zdrój**

II. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

1. Obróbka wstępna warzyw i wszelkich surowców do przygotowania posiłków.
2. Przygotowywanie potraw zgodnie z wytycznymi kucharki z bezwzględnym przestrzeganiem zasad higieny.
3. Pomoc przy wydawaniu posiłków.
4. Czyszczenie sprzętu kuchennego, powierzchni blatów kuchennych, podłóg i maszyn-utrzymywanie czystości w obrębie kuchni i zaplecza sanitarnego.
5. Przestrzeganie przepisów HACCP.
6. Wykonywanie innych poleceń i czynności zleconych przez dyrektora związanych z charakterem zajmowanego stanowiska.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Publicznego Przedszkola Nr 3 w Busku-Zdroju. Budynek posiada ciągi komunikacyjne, w chwili obecnej jest wyposażony w windę osobową dla niepełnosprawnych. Praca wymagająca zarówno samodzielności, jak i pracy zespołowej, odpowiedzialności i kontaktu z żywnością.

IV. Wymagania podstawowe (niezbędne):

1. Wykształcenie minimum zawodowe (najlepiej o profilu gastronomicznym) .
2. Spełnianie wymogów określonych w art. 6 ust.1 ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy.

V. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, sumienność, dokładność, wysoki poziom kultury osobistej.
3. Atutem będzie doświadczenie w pracy o charakterze gastronomicznym.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w placówce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podpisane odręcznie Curriculum Vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
2. Podpisany odręcznie list motywacyjny.
3. Podpisany odręcznie „Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się zatrudnienie” (załącznik nr 1- do pobrania).
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje (np. kursy)

5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia).
6. Podpisane odrębnie oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a także o posiadaniu kwalifikacji wymaganych do zajmowania określonego stanowiska oraz o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie zadań na danym stanowisku (*załącznik nr 2 – do pobrania*).
7. Podpisana odrębnie informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji (*załącznik nr 3 – do pobrania*).
8. Podpisane odrębnie oświadczenie do procedury naboru - (*załącznik nr 4 – do pobrania*).

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie opatrzonej hasłem: „**Nabór na stanowisko –osoba do pomocy na kuchni**” oraz swoimi danymi (*imię, nazwisko i dane do korespondencji z numerem telefonu*), należy złożyć osobiście w Publicznym Przedszkolu Nr 3 w Busku-Zdroju lub przesłać na adres: Publiczne Przedszkole Nr 3, os. Sikorskiego 12, 28-100 Busko-Zdrój w okresie: **od 12 stycznia 2026 r. do dnia 19 stycznia 2026 r. do godz. 10⁰⁰** (*decyduje data wpływu*). Dokumenty złożone przed lub po podanym okresie nie będą brane pod uwagę.

IX. Opis procedury wyboru kandydata:

Procedura wyboru kandydata na stanowisko pomocy kuchennej będzie składała się z dwóch etapów: I – sprawdzenie i analiza złożonej dokumentacji aplikacyjnej pod względem formalnym oraz wytypowanie do kolejnego etapu kandydatów spełniających wymogi formalne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe i II – rozmowa kwalifikacyjna z zakwalifikowanymi kandydatami.

Osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną o tym poinformowane telefonicznie. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzi powołana przez dyrektora przedszkola Komisja.

Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Publiczne Przedszkole Nr 3 w Busku-Zdroju nie odsyła złożonych dokumentów aplikacyjnych. W/w dokumenty można odebrać w ciągu trzech miesięcy, licząc od dnia 19 stycznia 2026 r., po tym okresie dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.